



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903

Cod. Meccanografico SSIC855005

Prot. n. 1641 del 23.02.2018



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
1^ Parte



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

Titolo Primo

La comunità scolastica

- 1.** L'Istituto Comprensivo "Pasquale Tola" (in seguito definito Istituto) costituisce una comunità in cui alunni, personale e genitori si incontrano e creano relazioni positive. Esso è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di conoscenze e competenze e lo sviluppo della coscienza critica.
- 2.** Tutti i membri della comunità hanno pari dignità e sono investiti, ognuno nel proprio ruolo, di eguale responsabilità per il corretto funzionamento della istituzione scolastica ed il raggiungimento dei fini di cui al seguente articolo.
- 3.** La comunità scolastica dell'Istituto ha come propri fini specifici:
 - a) la realizzazione di un clima di libertà, democrazia e solidarietà a garanzia del diritto inviolabile dell'alunno alla propria libertà di apprendimento;
 - b) l'attuazione del diritto allo studio nel rispetto del diritto alla riservatezza di ciascun alunno;
 - c) il pieno sviluppo delle capacità critiche ed intellettuali degli alunni;
 - d) la formazione culturale degli alunni;
 - e) il perfezionamento e l'aggiornamento culturale e professionale dei docenti;
 - f) la formazione civica di tutti i suoi membri secondo i principi di cui alla lettera a);
 - g) l'attuazione di iniziative unitarie per tutti i suoi membri atte a sviluppare lo spirito di collaborazione e di comunità;
 - h) l'attuazione dei principi contenuti nello Statuto delle studentesse e degli studenti DPR 235/2007.
- 4.** La comunità scolastica dell'Istituto si inserisce nella più vasta comunità locale, sociale e culturale nella quale si trova ad operare e promuove la collaborazione con le altre istituzioni scolastiche.

I soggetti della comunità scolastica: diritti e doveri.

A. ALUNNI

- 5.** Tutti gli alunni dell'Istituto hanno eguale diritto allo studio. Nei loro rapporti reciproci e in quelli con gli altri membri della comunità hanno diritto ad eguale rispetto e trattamento. Il Consiglio di Istituto, il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe promuovono le iniziative più idonee ad eliminare le cause di natura economica o ambientale pregiudizievoli all'esercizio del diritto allo studio ed all'eguaglianza di tutti gli studenti nell'ambito della comunità scolastica.
- 6.** È diritto degli alunni ricevere un insegnamento sereno, costantemente aggiornato, conforme alle linee programmatiche, approvate all'inizio dell'anno scolastico, confacenti alla normativa vigente, aperto al dibattito ed alla collaborazione, rispettoso della coscienza morale e critica di ognuno e delle famiglie. Tutti gli alunni hanno altresì pieno diritto di usare, nello svolgimento dei programmi, le attrezzature didattiche della scuola, secondo i regolamenti. La scuola inoltre riconosce tutti i diritti degli alunni esplicitati nello Statuto delle studentesse e degli studenti del DPR 235/2007.
- 7.** È diritto-dovere degli alunni partecipare alla vita della scuola, frequentare regolarmente le lezioni e con puntualità, contribuire al loro regolare e proficuo svolgimento, impegnarsi nello studio,



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

nell'aggiornamento e nella ricerca sia individuale sia di gruppo, rispettare i locali e le attrezzature dell'Istituto, nonché tutto il personale che lavora nell'Istituto a qualunque titolo.

- 8.** Gli alunni devono seguire le lezioni con abbigliamento consono all'attività e ordinato a Scuola; il loro comportamento deve essere rispettoso e dignitoso.
- 9.** Gli alunni dovranno assolutamente evitare, in qualsiasi momento, di affacciarsi alle finestre, di richiamare l'attenzione dei passanti, di gettare oggetti, carta o altro dalle finestre stesse. I Docenti vigileranno assiduamente sul rispetto della norma.
- 10.** Gli alunni, e di conseguenza le famiglie, sono responsabili in solido, di tutti i danni arrecati per dolo, incuria e imprevidenza agli arredi, alle attrezzature e ai beni della Scuola.
- 11.** Qualora gli alunni vengano meno alla correttezza e al rispetto dei compagni, del personale dell'Istituto e di qualunque altra persona presente, incorrono nelle sanzioni disciplinari previste dal regolamento di disciplina.
- 12.** Ogni classe (tutti gli alunni della classe), è responsabile della propria aula, della pulizia e dell'ordine degli arredi.
- 13.** Gli alunni durante il cambio dell'ora non devono uscire dalla classe.

B. DOCENTI

- 14.** In caso di negligenza o di scarso impegno (fatti salvi i provvedimenti disciplinari previsti dai successivi articoli) degli alunni i docenti di classe convocheranno i genitori /tutori o affidatari.
- 15.** La rilevazione delle mancanze verrà sempre riportata sul registro di classe da parte dell'insegnante che le rileva.
- 16.** I Docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- 17.** I Docenti hanno cura di non lasciare gli alunni da soli. In caso di effettiva necessità, se un docente deve allontanarsi dalla propria classe, occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.
- 18.** I Docenti devono vigilare affinché gli alunni mantengano sempre un comportamento responsabile.
- 19.** Il cambio dell'ora deve avvenire nel minor tempo possibile. Il docente che prende servizio in un cambio dell'ora deve farsi trovare fuori dalla classe.
- 20.** I Docenti non devono far uscire dall'aula più di un alunno alla volta e gli alunni devono utilizzare i servizi più vicini all'aula stessa.
- 21.** L'intervallo viene effettuato in aula dalle ore 11:20 alle ore 11:30.
- 22.** I Docenti sono tenuti ad accompagnare gli alunni, al termine delle lezioni giornaliere, fino all'ingresso principale e sorvegliarli a vista fino all'uscita dal cancello principale della scuola.
- 23.** I Docenti eviteranno il riversamento degli alunni nei corridoi prima del suono della campanella al fine di salvaguardare la sicurezza degli stessi.
- 24.** I Docenti dovranno sempre precedere la classe che accompagnano per distanziarla dalla precedente.
- 25.** I Docenti, al termine delle lezioni, consentiranno l'uscita autonoma degli alunni i cui genitori/tutori o affidatari hanno dato autorizzazione, per coloro i quali non è stata data autorizzazione all'uscita autonoma i Docenti affideranno gli alunni ai genitori/tutori o affidatari o a persone maggiorenti da loro espressamente delegate. Dette persone devono farsi trovare all'ingresso della Scuola, nel cortile.



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

- 26.** I Docenti dell'ultima ora consentiranno l'uscita anticipata agli alunni per tutto l'anno scolastico se autorizzata dal Dirigente Scolastico, dietro richiesta motivata dei genitori/tutori/affidatari.
- 27.** L'uscita durante l'attività didattica è consentita soltanto se l'adulto di riferimento ritirerà personalmente l'alunno, dopo compilazione del modulo di uscita anticipata.
- 28.** E' compito di ogni insegnante sollecitare incontri individuali o collettivi con alunni e genitori qualora ne ravvisi l'opportunità e anche su richiesta dei genitori.
- 29.** I docenti svolgono l'attività didattica e adempiono agli obblighi connessi con la loro funzione in conformità delle leggi vigenti, nel rispetto della libertà di insegnamento loro riconosciuta e della coscienza morale e civile degli alunni (e delle loro famiglie) secondo i principi fissati dalla Costituzione.
- 30.** All'inizio dell'anno scolastico ogni docente, con riferimento al P.T.O.F. e sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio di Classe e dal Collegio dei Docenti, predispone il Piano didattico della materia (programmazione didattica). Detto piano viene presentato al Consiglio di Classe per l'approvazione e per il coordinamento con le altre discipline.
- 31.** Una copia della programmazione approvata deve rimanere depositata presso la Segreteria a disposizione di chiunque voglia prenderne visione; altra copia sarà allegata al registro personale elettronico.
- 32.** All'inizio dell'anno scolastico ogni insegnante comunica alla Dirigenza, agli alunni, al Consiglio di Classe ed al Consiglio di Istituto l'orario di colloquio individuale con i Genitori, fissato con frequenza settimanale. Almeno ogni due mesi detto colloquio deve verificarsi in orario pomeridiano contemporaneo per tutti gli insegnanti di una stessa classe.

Titolo Secondo

COMPORAMENTO -SANZIONI

- 33.** Chiunque nell'Istituto è tenuto ad assumere relazioni e comportamenti corretti, democratici ed improntati al rispetto reciproco. È compito di ciascuno adoperarsi affinché la scuola, centro di cultura e di formazione, non sia intaccata da fenomeni di intemperanza, di molestia, di abuso che ne facciano diminuire la funzione educativa e la dignità che le competono.
- 34.** L'elaborazione e la condivisione di buone relazioni interpersonali formative diventano aspetti essenziali per costruire una scuola di tutti e per tutti, fondata sulla democrazia partecipata e sulla cittadinanza attiva.
- 35.** La responsabilità del proprio comportamento è personale ed incide sulla valutazione della condotta.
- 36.** Le sanzioni devono essere sempre adeguate ai criteri della gradualità e della proporzionalità (tra la sanzione irrogabile e l'infrazione disciplinare commessa). Devono essere ripartite sulla base della gravità del comportamento e su ciò che ne consegue, tenendo conto della situazione emotiva dell'alunno, rafforzando la possibilità di recupero attraverso attività di natura sociale, culturale ed, in generale, a vantaggio della comunità scolastica.



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

37. Nessuna sanzione può essere irrogata senza aver dato all'alunno, nei confronti del quale è stato promosso il provvedimento disciplinare, la possibilità di addurre eventuali giustificazioni. Qualora concorrano le circostanze attenuanti può essere inflitta la punizione di grado inferiore a quello rispettivamente stabilito. In caso di recidiva, o qualora le mancanze previste assumano particolare gravità, può essere inflitta la punizione di grado immediatamente superiore. L'organo giudicante deputato all'irrogazione della sanzione, prima di deliberare in merito alla natura ed alla durata di essa, ha l'obbligo di accertare se la mancanza rilevata è scaturita da atteggiamenti che avevano il carattere della occasionalità e della fortuità, o se essa, invece, configura atteggiamenti, atti, comportamenti abituali ed improntati allo scarso rispetto dell'istituzione scolastica e di chi la rappresenta. I provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento costituiscono una risorsa educativa finalizzata al ripristino dei corretti rapporti di collaborazione fra lo studente, del quale sollecitano il senso di responsabilità, e la comunità scolastica. La natura didattica e formativa di essi elimina pertanto, la colpa commessa e non influisce sulla valutazione del profitto.

38. Tutto il personale della scuola, alunni e genitori devono collaborare per individuare il responsabile di un fatto illecito. Non è accettabile il comportamento omertoso, bensì è necessario riferire spontaneamente al Dirigente Scolastico su qualsiasi avvenimento meritevole di sanzione.

39. Le sanzioni previste sono:

- 1. Richiamo verbale**
- 2. Ammonizione scritta sul diario personale**
- 3. Ammonizione scritta sul registro**
- 4. Comunicazione alla famiglia tramite e-mail o telefonata e convocazione a Scuola**
- 5. Rientro in classe accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci**
- 6. In mancanza di collaborazione familiare coinvolgere le strutture specializzate (ad es. equipe psico – pedagogica o assistente sociale)**
- 7. Allontanamento temporaneo dalla scuola fino a 15 giorni**
- 8. Allontanamento temporaneo dalla scuola superiore ai 15 giorni**
- 9. Allontanamento dalla scuola fino al termine dell'anno scolastico**
- 10. Esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi**

40 Le sanzioni del comma 7, 8 possono essere sostituite da attività di natura sociale, culturale e nello specifico di vantaggio alla comunità scolastica.

41 Le attività di natura sociale e/o culturale sono:

- ✓ **Attività di volontariato nell'ambito della scuola**
- ✓ **Pulizia dei locali e degli spazi esterni**
- ✓ **Attività di ricerca**
- ✓ **Attività in biblioteca**
- ✓ **Attività di segreteria**



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

- ✓ **Riordino di archivi**
- ✓ **Frequenza di corsi di formazione su tematiche di natura sociale e/o culturale**
- ✓ **Produzione di elaborati che aiutino nel processo di riflessione e di presa di coscienza**
- 42** Le sanzioni disciplinari devono essere inserite nel fascicolo personale dell'alunno; devono essere omessi solo i nomi di terzi coinvolti nella vicenda a causa della quale si applica la sanzione (D.Lgs n. 196 del 2003 e del D.M. n. 306 del 2007).
- 43** Il trasferimento in altra scuola non pone fine al procedimento iniziato che deve seguire il suo iter fino alla conclusione.
- 44** La sanzione non può essere data in pendenza del procedimento di impugnazione, sempre che l'allontanamento sia necessario in tutela della salvaguardia degli altri; qualora, l'alunno/a manifestasse in pendenza del procedimento di impugnazione, un comportamento sanzionabile e reiterato, la sanzione viene comunque applicata.
- 45** Il docente Coordinatore di classe o il Presidente del Consiglio di Istituto hanno l'obbligo di informare le famiglie circa la sanzione comminata; durante il periodo di allontanamento la scuola deve predisporre un percorso educativo per favorire il reintegro dello studente nella comunità scolastica.
- 46** Per l'allontanamento inferiore ai 15 giorni e per quello superiore ai 15 giorni le sanzioni decorrono dal giorno successivo alla notifica del provvedimento alle famiglie, concedendo loro il tempo di impugnare tale sanzione, al termine della quale la sanzione va irrogata (fa eccezione quanto disposto all'art. 43); i giorni di sospensione corrispondono a giorni effettivi di lezione, sempre che l'applicazione non determini il raggiungimento di un numero di assenze tali da compromettere la valutazione in sede di scrutinio quadrimestrale o finale.
- 47** Prima di irrogare una sanzione è necessario acquisire elementi concreti da cui desumere l'eventuale colpa oppure a discolora dello studente. Le delibere devono essere motivate.
- 48** Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee ed ispirate, per quanto possibile, alla riparazione del danno.
- 49** Il Consiglio di classe in sede giudicante deve essere formato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, dai docenti e dai rappresentanti dei genitori (se eletti).
- 50** Il Coordinatore di classe avrà il compito di compilare la scheda riassuntiva delle sanzioni e delle violazioni. Tale scheda è parte integrante del Regolamento stesso.
- 51** Il Consiglio di Istituto in sede giudicante è convocato e presieduto dal Dirigente scolastico e deve essere composto da tutte le sue componenti. Non possono farne parte coloro che direttamente e/o indirettamente risultano implicati nel provvedimento di sanzione.
- 52** Il Consiglio di classe e il Consiglio di Istituto in sede giudicante possono acquisire testimonianze e prove, ascoltare testimoni, basarsi esclusivamente sulla documentazione posseduta. Non possono farne parte coloro che direttamente e/o indirettamente risultano implicati nel provvedimento di sanzione.
- 53** Il Consiglio di classe e il Consiglio di Istituto in sede giudicante deve:
 - prevedere, per i periodi di allontanamento inferiori ai 15 giorni, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori al fine di preparare il rientro nella comunità scolastica dello studente sanzionato;



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

- promuovere, per i periodi di allontanamento superiori ai 15 giorni, in coordinamento con la famiglia dello studente e, se è necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, dove è possibile, nella comunità scolastica.
- 54** Le delibere in sede giudicante sono prese con la maggioranza relativa dei presenti. Le votazioni possono essere espresse in modo palese ed il voto del Presidente vale doppio. Le astensioni sono ammesse e concorrono a determinare il quorum dei presenti e dei votanti, ma non sono un voto validamente espresso.
- 55** Le sanzioni, inclusi i provvedimenti di allontanamento, devono essere riportate sul registro di classe elettronico sia nella data in cui è stato irrogato il provvedimento disciplinare sia nella data in cui è stata commessa l'infrazione.
- 56** Alle violazioni corrispondono le seguenti sanzioni

Violazioni – Sanzioni

Frequenza non regolare		
V1 Numero assenze non dovute a malattia superiori a 5	✂ Avviso scritto ai genitori e/o loro convocazione a Scuola	Docente
V2 Assenze non giustificate, ritardo oltre il limite nelle giustificazioni (max 3 giorni)	✂ Richiamo verbale e ammonizione scritta sul registro ✂ Convocazione dei genitori a Scuola	Coordinatore
Mancanza nell'assolvimento degli obblighi scolastici		
V3 L'alunno utilizza il cellulare e/o altri dispositivi elettronici	✓ Rimprovero verbale e ritiro immediato dell'apparecchio, custodia dello stesso in Segreteria, e consegna ai genitori. ✓ Recidiva con rifiuto di consegnare l'apparecchio al docente.	Docente Dirigente Scolastico e/o Collaboratore del Dirigente Se reiterato: sospensione da 1 a 15 giorni - Esclusione dal viaggio di istruzione e/ o dalle attività del gruppo sportivo



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903

Cod. Meccanografico SSIC855005

V4 L'alunno non fa firmare le comunicazioni che la Scuola invia alle famiglie	<ul style="list-style-type: none">✓ Rimprovero verbale con ammonizione✓ Ammonizione scritta sul registro✓ Comunicazione alla famiglia tramite email o telefonata✓ Convocazione dei genitori a scuola✓ Rientro in classe accompagnato da un genitore	Docente e/o Coordinatore Se reiterato: Consiglio di Classe, allontanamento da 1 a 6 giorni
V5 L'alunno tarda nel rientrare in classe dopo la ricreazione e nelle uscite in bagno		
V6 Nel cambio dell'ora e nei casi di momentanea assenza del docente l'alunno esce dall'aula, assume un comportamento scorretto		
V7 L'alunno corre nei corridoi e nelle aule, urla, sosta in altro piano		
V8 L'alunno lascia l'aula in disordine		
V9 L'alunno prende il materiale scolastico altrui	<ul style="list-style-type: none">✓ Restituzione del materiale e ammonizione scritta✓ Rientro in classe accompagnato da un genitore	Se reiterato: Consiglio di Classe, allontanamento da 1 a 6 giorni e - esclusione dal viaggio di istruzione, dalle attività extracurricolari (inclusi i viaggi e le uscite) e/ o dalle attività del gruppo sportivo
V10 L'alunno fuma nei locali scolastici	Comunicazione immediata alla famiglia e sanzione pecuniaria prevista.	Dirigente Scolastico



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903

Cod. Meccanografico SSIC855005

Mancanza di rispetto nei riguardi delle persone: verso il Capo di Istituto, i docenti, il personale della Scuola e i compagni		
V11 L'alunno offende lievemente e infastidisce	<ul style="list-style-type: none">• Ammonizione scritta e controfirmata dei genitori sul diario• Comunicazione alla famiglia tramite email o telefonata• Convocazione dei genitori a scuola per accompagnare in classe l'alunno	Docente Dirigente Scolastico Se reiterato: Consiglio di classe, allontanamento da tre a dieci giorni e - esclusione dal viaggio di istruzione, dalle attività extracurricolari (inclusi i viaggi e le uscite) e/ o dalle attività del gruppo sportivo
V12 L'alunno utilizza un linguaggio volgare		
V13 L'alunno invia e divulga attraverso videofonini o altri strumenti elettronici, immagini o registrazioni, effettuate all'interno dei locali della Scuola senza il consenso delle persone interessate	- Allontanamento dalla Scuola fino a 15 giorni	Consiglio di Classe, esclusione dal viaggio di istruzione, dalle attività extracurricolari (inclusi i viaggi e le uscite) e/ o dalle attività del gruppo sportivo
V14 L'alunno minaccia, ingiuria	- Allontanamento dalla Scuola fino a 15 giorni	Consiglio di Classe esclusione dal viaggio di istruzione, dalle attività extracurricolari (inclusi i viaggi e le uscite) e/ o dalle attività del gruppo sportivo
Mancato rispetto dell'ambiente e danno alle attrezzature e agli arredi		
V15 L'alunno forza e pasticcia gli arredi, rompe i sussidi e le attrezzature	<ul style="list-style-type: none">- Refusione del materiale e ammonizione scritta- Rientro in classe accompagnato da un genitore	Dirigente scolastico Se reiterato: Consiglio di Classe, allontanamento da 1 a 5 giorni e refusione dei danni esclusione dal viaggio di istruzione, dalle attività extracurricolari (inclusi i viaggi e le uscite) e/ o dalle attività del gruppo sportivo
V16 L'alunno non rispetta l'ambiente scolastico, insudiciandolo o danneggiandolo		



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

V17 Atto vandalico nei confronti della struttura della Scuola	- Allontanamento dalla Scuola fino a 15 giorni e refusione dei danni	Consiglio di Classe esclusione dal viaggio di istruzione, dalle attività extracurricolari (inclusi i viaggi e le uscite) e/ o dalle attività del gruppo sportivo
---	--	---

Sanzioni che comportano la sospensione dello studente per un periodo superiore ai quindici giorni		
Violazioni	Sanzioni	Soggetto che irroga
V18 Reati contro la dignità e il rispetto dell'altrui persona	Allontanamento da sedici a sessanta giorni	Consiglio di Istituto esclusione dal viaggio di istruzione, dalle attività extracurricolari (inclusi i viaggi e le uscite) e/ o dalle attività del gruppo sportivo
V19 Reati che determinano una reale situazione di pericolo per l'incolumità delle persone		
Sanzioni che comportano la sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico		
Violazioni	Sanzioni	Soggetto che irroga
V20 Atti di grave violenza da determinare apprensione sociale e non siano esperibili interventi per un inserimento responsabile e tempestivo dello studente. Situazioni di recidiva di reati che gravemente violino la dignità della persona	Allontanamento dalla scuola fino al termine dell'anno scolastico	Consiglio di Istituto esclusione dal viaggio di istruzione, dalle attività extracurricolari (inclusi i viaggi e le uscite) e/ o dalle attività del gruppo sportivo
Sanzioni che comportano la sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico		
Violazioni	Sanzioni	Soggetto che irroga
V21 Reati e reiterazioni di essi	Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi	Consiglio di Istituto esclusione dal viaggio di istruzione, dalle attività extracurricolari (inclusi i viaggi e le uscite) e/ o dalle attività del gruppo sportivo



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

Titolo Terzo

IMPUGNAZIONI

- 57** Il sistema di impugnazione non incide automaticamente sull'esecutività della sanzione disciplinare eventualmente irrogata, stante il principio generale che vuole dotati di esecutività gli atti amministrativi pur non definitivi; pur tuttavia, considerando il ruolo educativo che la scuola è chiamata a svolgere, l'esecutività della sanzione avviene dopo i 15 giorni in cui la famiglia dell'alunno può fare ricorso, tranne i casi in cui l'allontanamento è necessario a tutela della salvaguardia degli altri o nel caso in cui i genitori chiedano che la sanzione venga subito applicata.
- 58** Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla comunicazione ad un apposito Organo di Garanzia interno alla scuola. L'Organo di Garanzia deve esprimersi nei successivi 5 giorni; qualora l'Organo non dovesse decidere entro tale data, la sanzione non potrà che essere confermata.
- 59** Il ricorso deve essere posto per iscritto e indirizzato al Dirigente scolastico. Chi ricorre deve motivare la sua richiesta ponendo in rilievo la sua contrarietà alla sanzione, chiede un incontro con l'Organo di Garanzia dando la propria incondizionata disponibilità, producendo materiale a propria difesa e indicando testimoni.
- 60** L'Organo di Garanzia deve:
- deliberare sulla validità del ricorso;
 - può annullare la sanzione o riconfermarla;
 - deve sempre motivare le proprie delibere in maniera chiara e completa.
- L'Organo di Garanzia può:
- fare ulteriori accertamenti;
 - far riferimento alla documentazione in suo possesso al momento della delibera;
 - ascoltare i testimoni, il ricorrente, i genitori.
- 61** Coloro che hanno presentato ricorso o irrogato la sanzione o direttamente/indirettamente implicati nel provvedimento, anche se eletti nell'Organo di Garanzia, non possono farne parte nei casi di incompatibilità.
- 62** L'Organo di Garanzia è così composto:
- Dirigente scolastico, in qualità di Presidente;
 - un docente designato dal Consiglio di Istituto;
 - due genitori.
- 63** Per la componente docenti e per la componente genitori, in qualità di membri dell'Organo di Garanzia, è necessario individuare dei supplenti.
- 64** Per la componente genitori si procederà con l'individuazione da parte del Consiglio di Istituto.



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"- Sassari

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/216547

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

- 65** Il Dirigente scolastico notificherà ai membri eletti sia nella componente docente sia nella componente genitori l'avvenuta nomina, i compiti e le funzioni dell'Organo stesso.
- 66** L'Organo di Garanzia deve essere perfetto in prima convocazione, mentre in seconda funzionerà con i membri effettivamente partecipanti; le deliberazioni saranno valide a prescindere dall'astensione di uno dei membri partecipanti.
- 67** Il Dirigente scolastico individuerà al suo interno un segretario.
- 68** L'Organo di Garanzia decide anche su eventuali conflitti che possono nascere dall'adozione del Regolamento di Istituto.
- 69** Le eventuali richieste di modifiche devono essere motivate per iscritto, indirizzate al Dirigente scolastico e sottoscritte da almeno un terzo degli aventi diritto. Se le modifiche vengono richieste da un'assemblea, la motivazione, la revisione o la proposta deve essere sempre posta per iscritto a cui si aggiungerà la delibera tratta dal verbale dell'assemblea stessa. L'Organo di Garanzia ha un mese di tempo per esprimersi; il rigetto delle richieste deve essere motivato.
- 70** I reclami contro le violazioni delle disposizioni contenute nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti devono essere fatti all'Organo di Garanzia Regionale.

Titolo Quarto

DIVIETO DI FUMO

(Direttiva Presidente Consiglio dei Ministri 14-12-1995 Legge 11-11-1995 n. 584)

- 71** È fatto divieto di fumare in tutti i locali della scuola, utilizzati a qualunque titolo per l'esercizio di funzioni istituzionali. È fatto comunque divieto di fumare nei luoghi nominativamente indicati nell'art. 1 della legge 11-11-1975, n. 584, ancorché non si tratti di locali aperti al pubblico.
- 72** Sono tenuti all'osservanza del presente divieto, oltre agli alunni che accedono ai locali della scuola, tutto il personale dipendente ed ogni altra persona che si trovi a qualsiasi titolo nei locali stessi.
- 73** Nei locali nei quali si applica il divieto di fumo saranno apposti, in modo e posizione ben visibili, a cura del personale individuato dal Capo di Istituto, appositi cartelli, che saranno forniti dalla scuola, contenenti l'indicazione del divieto stesso nonché della relativa norma, delle sanzioni applicabili, del soggetto cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e dell'autorità cui compete accertare l'infrazione.
- 74** Il Capo di Istituto individuerà uno o più funzionari incaricati di vigilare sull'osservanza del divieto e di procedere alla contestazione di eventuali infrazioni. Il funzionario incaricato richiederà i trasgressori all'osservanza del divieto e segnalerà le infrazioni ai pubblici ufficiali ed agenti competenti a norma dell'art. 13 della legge 24-11-1981, n. 689. Il personale individuato ai sensi dei precedenti commi del presente articolo sarà munito di apposito tesserino di riconoscimento, da rilasciarsi a cura del Capo di Istituto, che dovrà essere esibito all'atto del richiamo.
- 75** Fatte salve le sanzioni previste dalla legge 11-11-1975, n. 584, le infrazioni alle norme del presente regolamento sono punite con sanzione amministrativa pecuniaria da € 25 a € 250.