

Istituto Comprensivo



## **Guida all'uso di Google Suite for Education – Primo accesso e menù applicazioni**

Data: 11/5/2020

Versione 1.0

Documento redatto da:

Prof. Giuseppe S. Mangano.

Pagina intenzionalmente lasciata vuota

## Indice

1. Introduzione.....	2
2. Primo accesso .....	3
3. Esempio operativo .....	4
4. Accesso nel caso si possiedano altri account Google.....	8
5. Utilizzo delle applicazioni della Google Suite for Education.....	10
5.1 Accesso a Google Classroom .....	11

## 1. Introduzione

Gentili Genitori,

qualora abbiate acconsentito alla sua apertura per mezzo dell'autorizzazione scritta, è stato attivato per vostro/a figlio/a un account sul dominio @icpasqualetolass.edu.it, sul quale risiede la piattaforma della Google Suite for Education per il nostro Istituto Comprensivo. Si tratta di un account completo composto dalle credenziali di accesso - indirizzo di posta elettronica più password - per utilizzare i diversi servizi che Google offre all'interno della piattaforma dedicata al mondo dell'istruzione. Qualora ancora non abbiate inviato nessuna comunicazione e finché tale comunicazione non sarà stata protocollata dallo scrivente Istituto Comprensivo, non sarà possibile aprire l'account summenzionato.

Inizialmente i servizi saranno limitati e con la posta elettronica limitata al dominio: gli studenti cioè non potranno inviare e ricevere email da e verso il web, lo scambio potrà avvenire solo con insegnanti e studenti del nostro Istituto. Via via che si riterrà necessario, verranno utilizzati anche gli altri servizi disponibili sulla piattaforma.

Desideriamo ricordare in particolare che:

- gli account, le impostazioni e i dati relativi alla piattaforma sono gestiti da un amministratore del nostro Istituto, che può impostare autorizzazioni e restrizioni nell'utilizzo dei servizi, secondo le indicazioni del Dirigente e degli insegnanti: gli studenti utilizzeranno quindi solo quanto è loro permesso;
- la piattaforma, pur essendo simile ai servizi che Google offre tramite gli account Gmail, prevede una politica di trattamento dei dati completamente diversa; tutto ciò che viene prodotto con gli account di Istituto (in particolare file ed e-mail) è di proprietà esclusiva dell'Istituto, e non - come avviene per gli account Gmail - di Google. Per questo motivo, Google non può scansionare alcun contenuto per la profilazione degli utenti e il conseguente utilizzo per fini commerciali o pubblicitari;

- i servizi che saranno utilizzati dai ragazzi rispettano la normativa vigente secondo la legislazione italiana ed europea; va in questa direzione, ad esempio, la restrizione della posta elettronica al solo scambio interno all'Istituto, così come altre limitazioni analoghe nei vari servizi.

Per un uso corretto di tale strumento è necessaria una supervisione-sorveglianza, e più ancora un'educazione, all'impiego di questo account, che sarà svolta da parte dei docenti quando Vostro figlio/a è a scuola, e da parte Vostra per il restante tempo extra-scolastico.

## 2. Primo accesso

Per accedere all'account di Vostro/a figlio/a, è stato impostato un formato standard, composto da: nome utente: [nome.cognome\\_s@icpasqualetolass.edu.it](mailto:nome.cognome_s@icpasqualetolass.edu.it) e password unica per tutti i primi accessi: **comp\$2020@tola** e vi verrà chiesto di cambiarla automaticamente dal sistema durante il vostro primo accesso.

per esempio, per l'alunno Mario Rossi, il nome utente sarà [mario.rossi\\_s@icpasqualetolass.edu.it](mailto:mario.rossi_s@icpasqualetolass.edu.it) e la password: **comp\$2020@tola**.

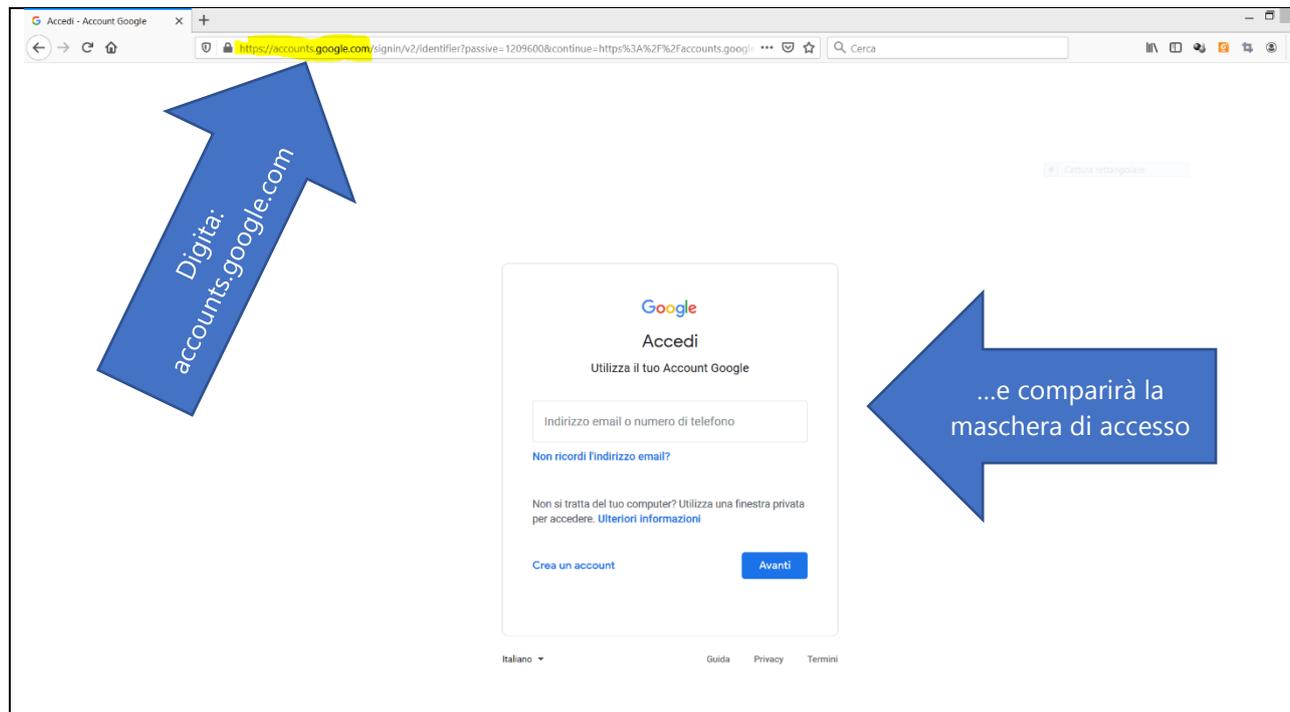
Qualora l'alunno/a abbia più nomi e/o cognomi, il formato sarà lo stesso ma i nomi e cognomi saranno uniti uno all'altro. Per l'alunna Piera Ferdinanda Gonzaga Satta, il suo nome utente sarà: [pieraferdinanda.gonzagasatta\\_s@icpasqualetolass.edu.it](mailto:pieraferdinanda.gonzagasatta_s@icpasqualetolass.edu.it)

Per alunni con nomi e cognomi con accento o particelle come d'Urso oppure Calà o Niccolò, i nomi e/o cognomi saranno senza accenti e tutti uniti. Per esempio, nel caso dell'alunno Niccolò d'Urso Calà, il nome utente sarà: [niccolo.dursocala\\_s@icpasqualetolass.edu.it](mailto:niccolo.dursocala_s@icpasqualetolass.edu.it)

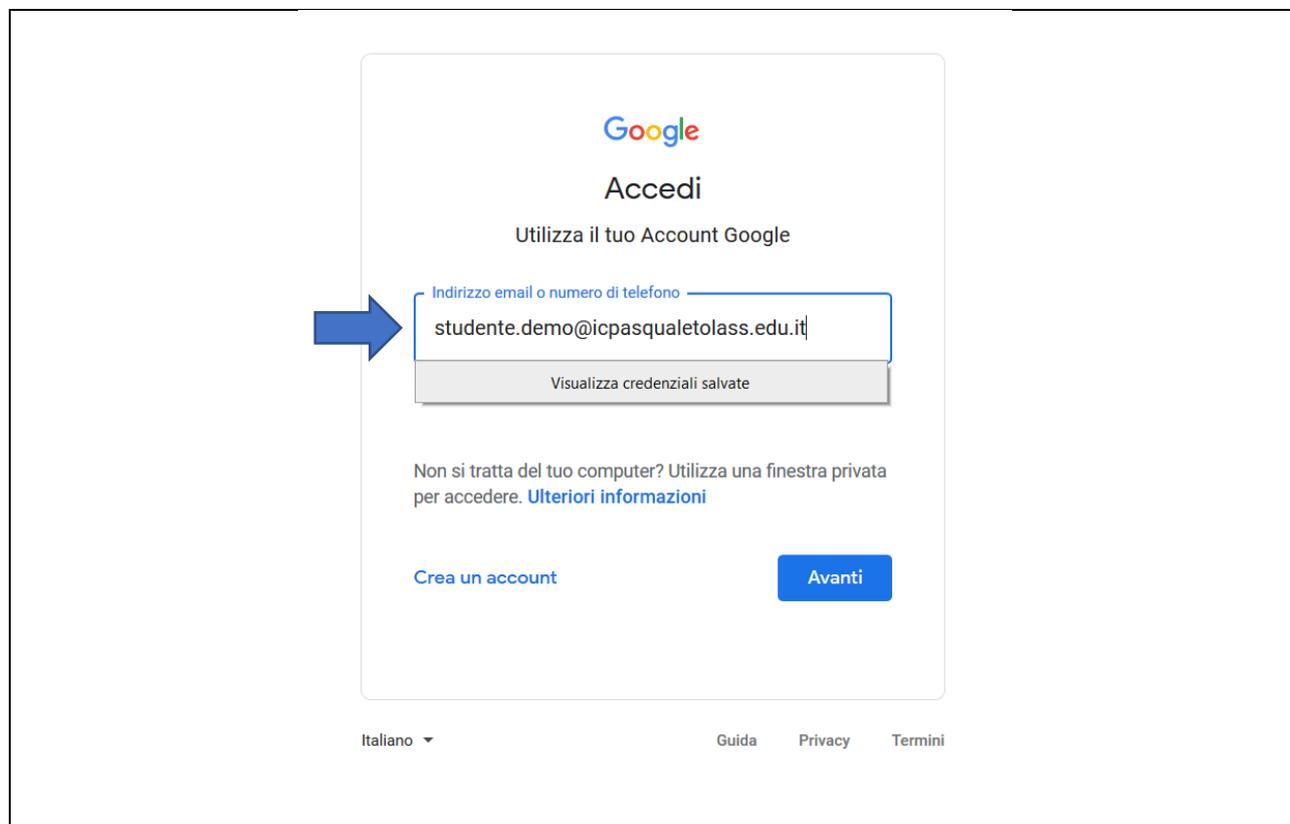
***Nel caso emergessero problemi di accesso per l'account di Vostro/a figlio/a, potete contattare l'amministratore della Google Suite for Edu per il nostro Istituto Comprensivo, il prof. Giuseppe MANGANO all'indirizzo [admin@icpasqualetolass.edu.it](mailto:admin@icpasqualetolass.edu.it)***

### 3. Esempio operativo

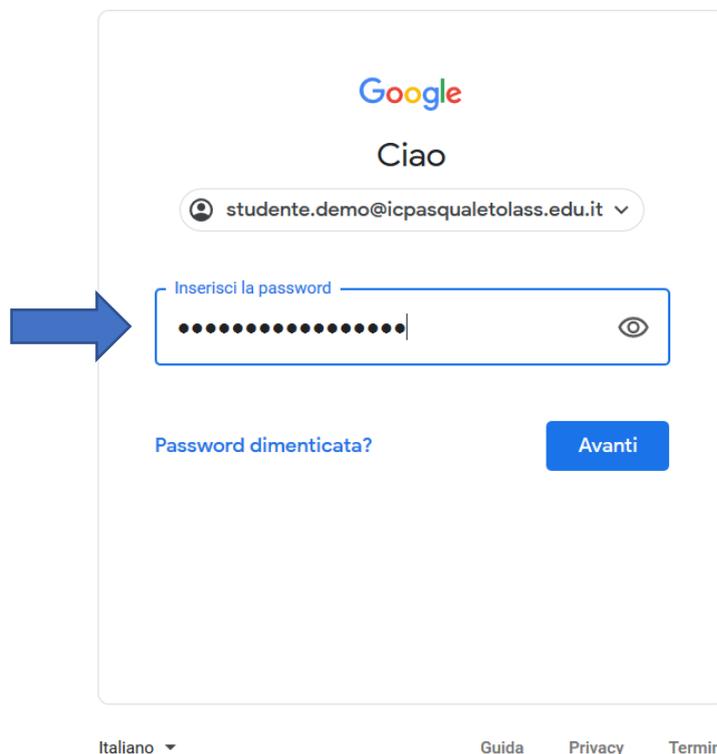
Per effettuare il primo accesso, connettersi all'indirizzo [accounts.google.com](https://accounts.google.com):



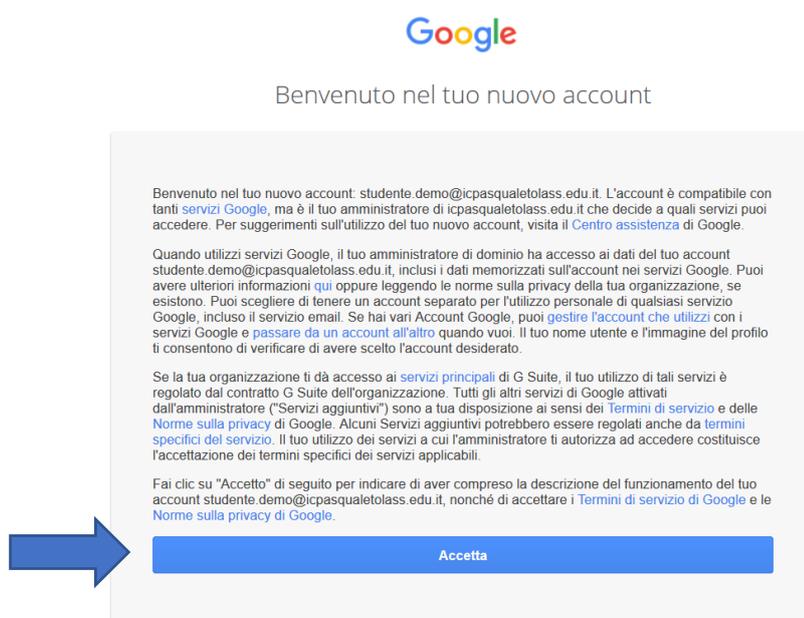
**Passo 1** - Digitare sulla barra indirizzi: [accounts.google.com](https://accounts.google.com); comparirà la maschera d'accesso dove inserire le credenziali



**Passo 2**: inserire nome utente (indirizzo email) ricavato con le istruzioni precedenti



**Passo 3:** inserire password **comp\$2020@tola**



**Passo 4:** accettare le condizioni d'uso

Google

Cambia la password di  
studente.demo@icpasqualetolass.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

Scrivere la nuova password

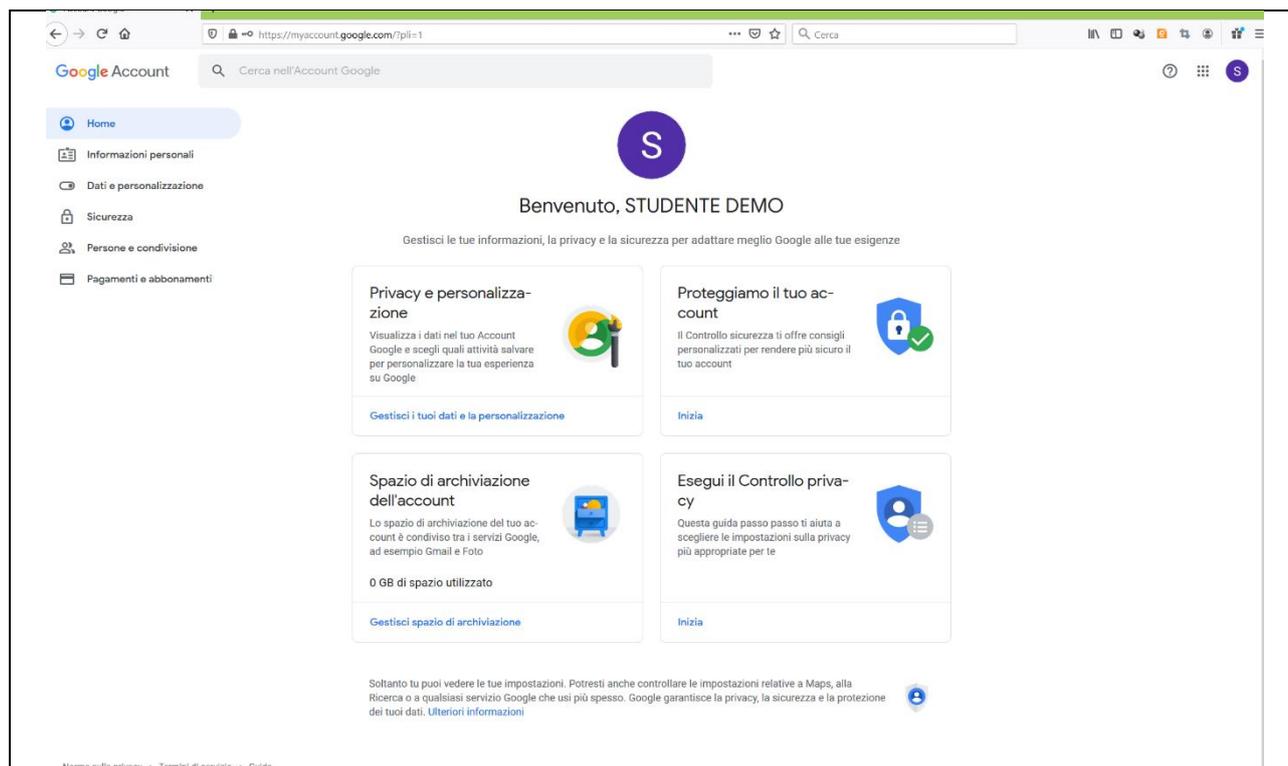
Confermare la password

Cliccare su "cambia password"

Passo 5: viene richiesto dal sistema di cambiare la password digitata per sicurezza, quindi:

- 1) Scrivere una nuova password composta da almeno 15 caratteri fra lettere maiuscole e minuscole, simboli e numeri
- 2) Confermare la password nel riquadro sottostante il primo
- 3) Cliccare su "cambia password"

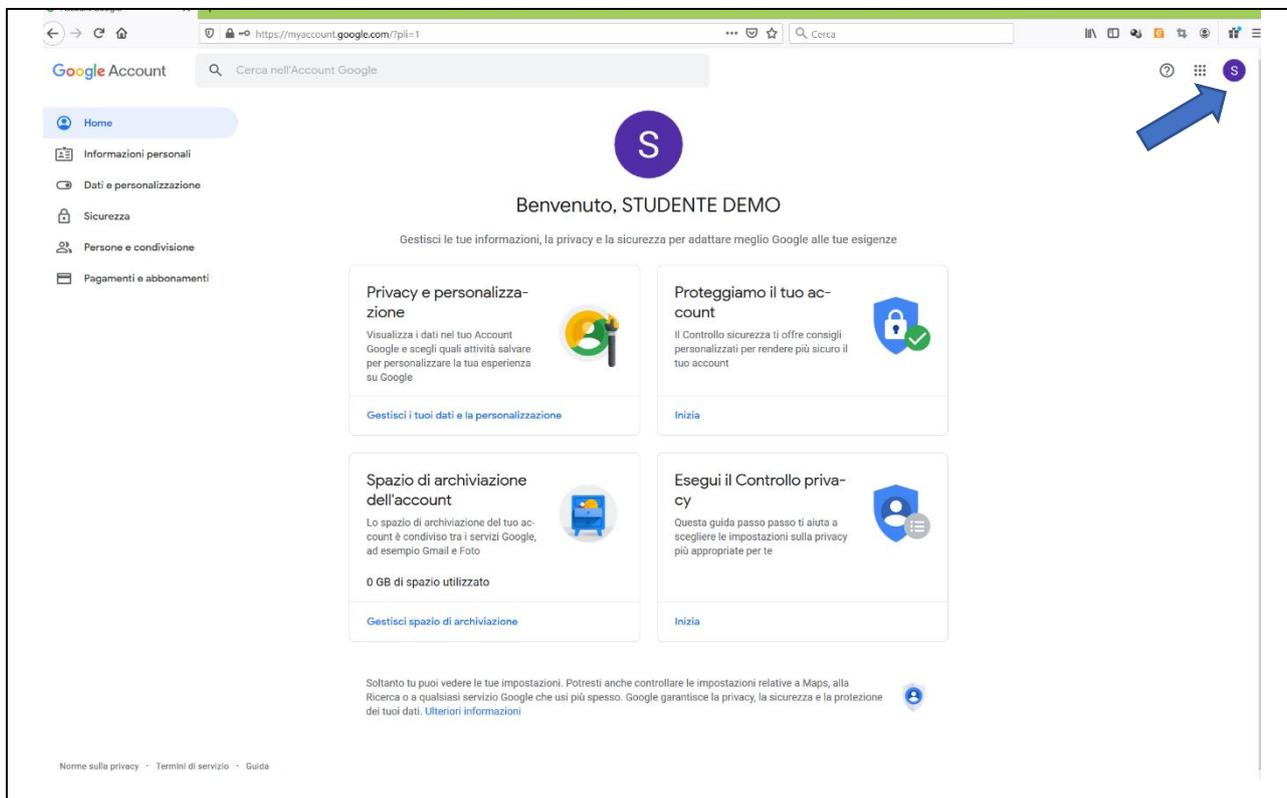
*Avvertenza: qualora si disponga di altri account Google fare attenzione a non scegliere password uguali agli account già posseduti, perché il sistema le rifiuterebbe.*



**Passo 6:** Complimenti! Hai effettuato il tuo primo accesso!

## 4. Accesso nel caso si possiedano altri account Google

Qualora si possiedano altri account Google, bisognerà accedere al "vecchio" account e aggiungere quello della Scuola.



**Passo 1:** digitare sulla barra indirizzi [accounts.google.com](https://accounts.google.com) e accedere a questa schermata. Cliccare sulla lettera in alto a destra o sull'icona del vostro account

Benvenuto, STUDENTE DEMO

la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze

**Proteggiamo il tuo account**

Il Controllo sicurezza ti offre consigli personalizzati per rendere più sicuro il tuo account

**Esegui il Controllo privacy**

Questa guida passo passo ti aiuta a scegliere le impostazioni sulla privacy più appropriate per te

Aggiungi un altro account

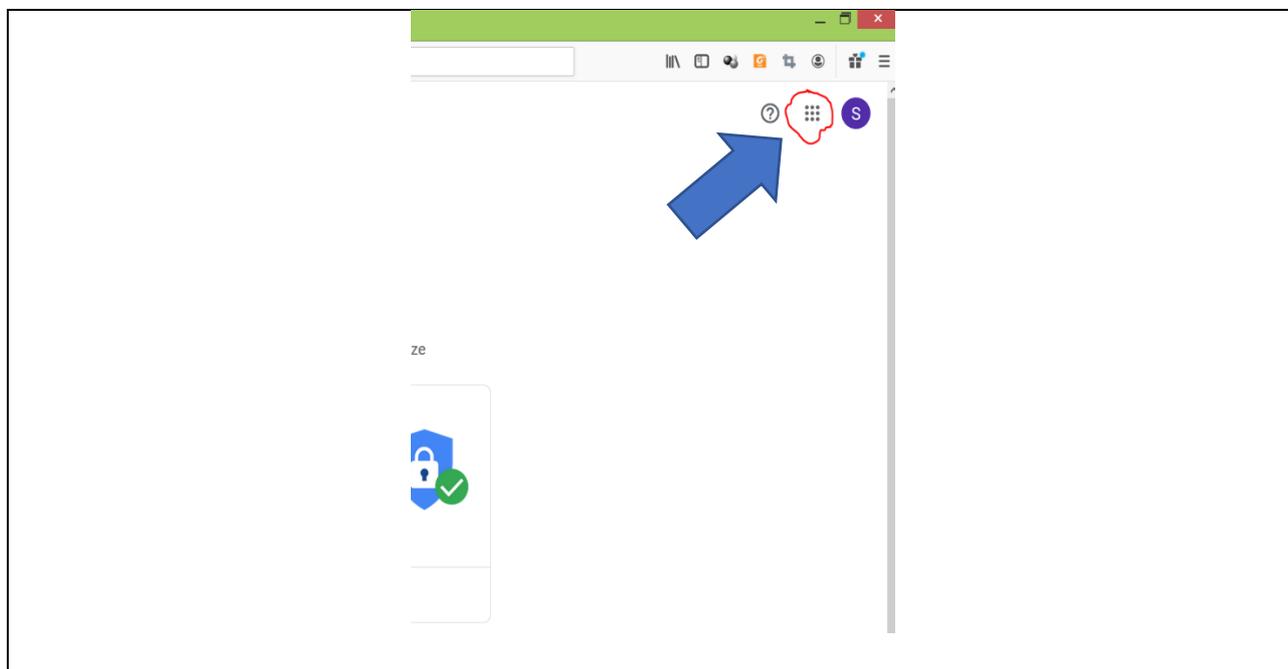
Gestisci il tuo Account Google

Esci

Passo 2: si aprirà una maschera in cui compaiono diverse opzioni, fra cui "aggiungi un altro account". Cliccare sull'opzione e ripetere le operazioni di cui al paragrafo precedente.

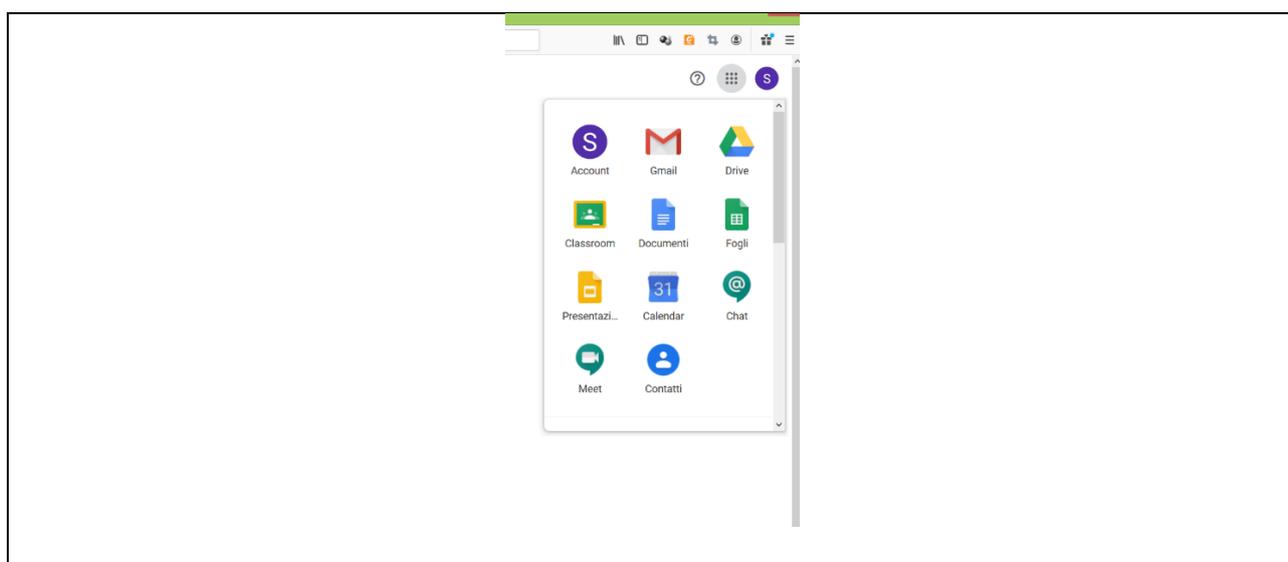
## 5. Utilizzo delle applicazioni della Google Suite for Education

La schermata di benvenuto contiene il punto di accesso delle applicazioni che vengono utilizzate per la didattica nel nostro Istituto Comprensivo.



Cliccare sui nove puntini evidenziati nella figura per accedere alle applicazioni Google

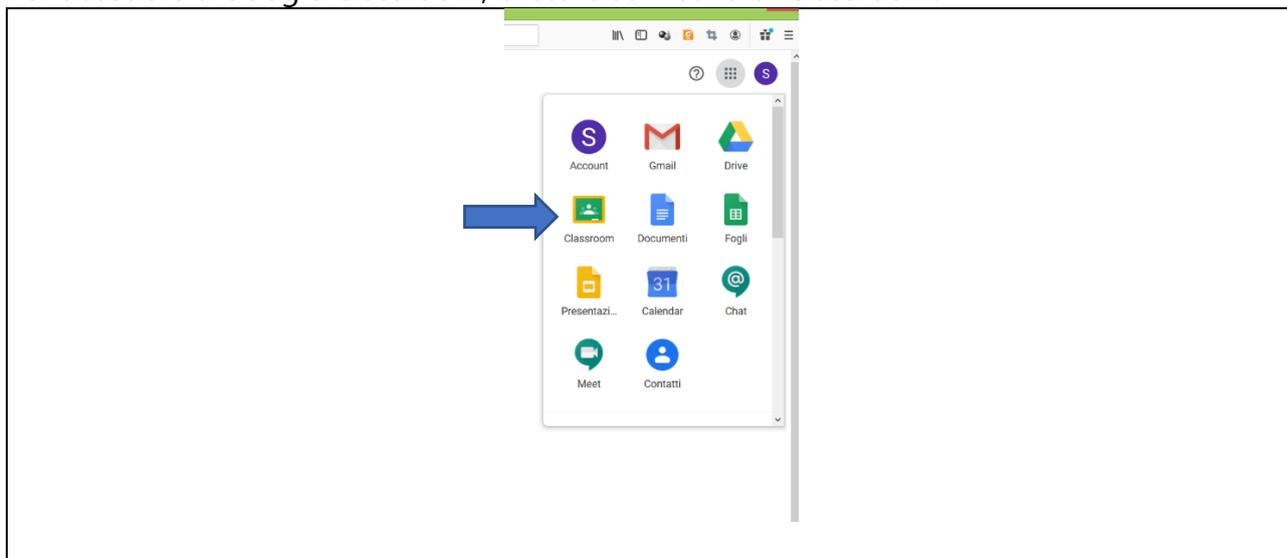
Si aprirà un menù con le applicazioni in uso presso il nostro Istituto, finalizzate alla didattica.



Cliccare sui nove puntini evidenziati nella figura per accedere alle applicazioni Google

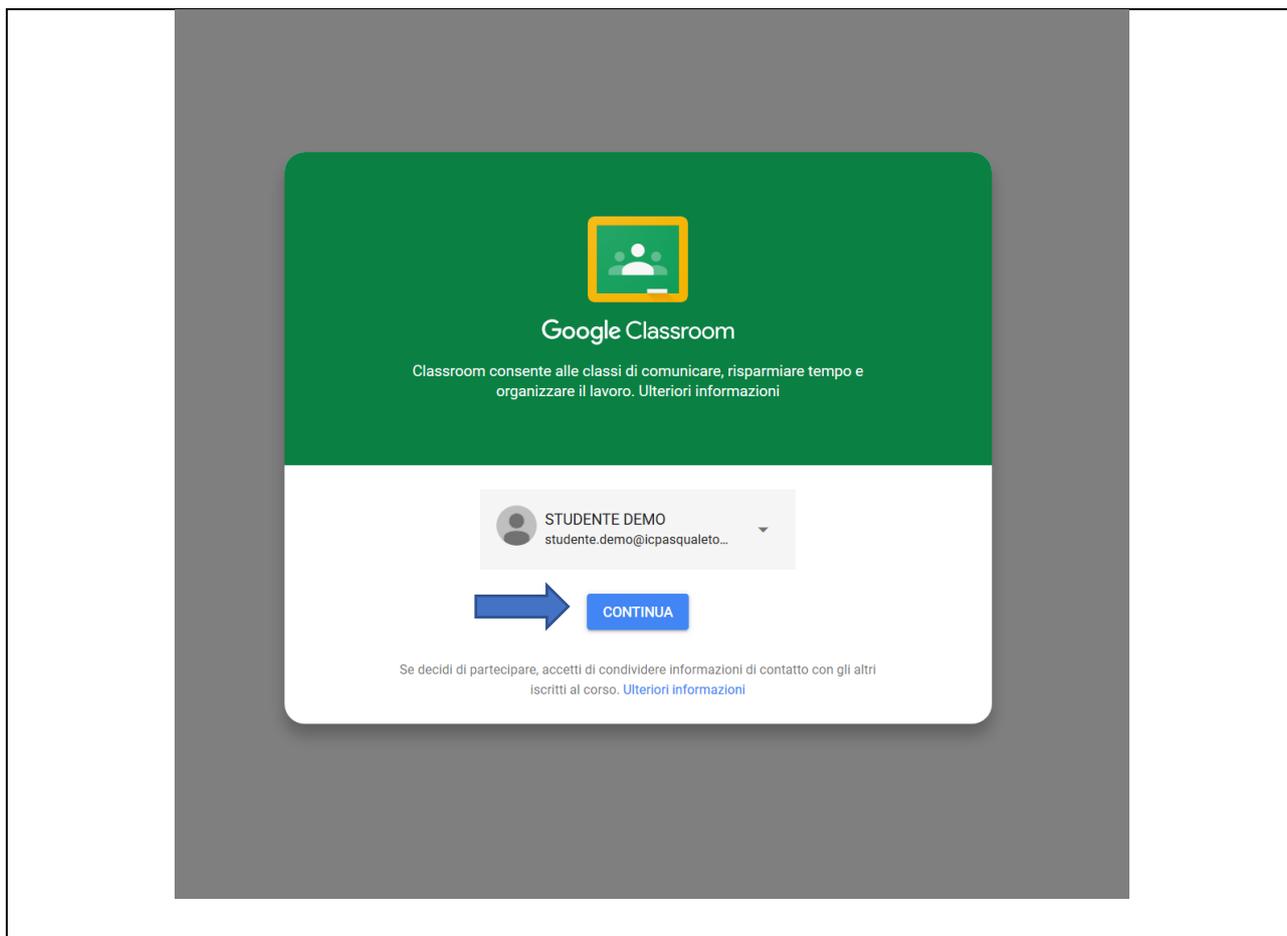
## 5.1 Accesso a Google Classroom

Per accedere a Google Classroom, cliccare sull'icona di Classroom:



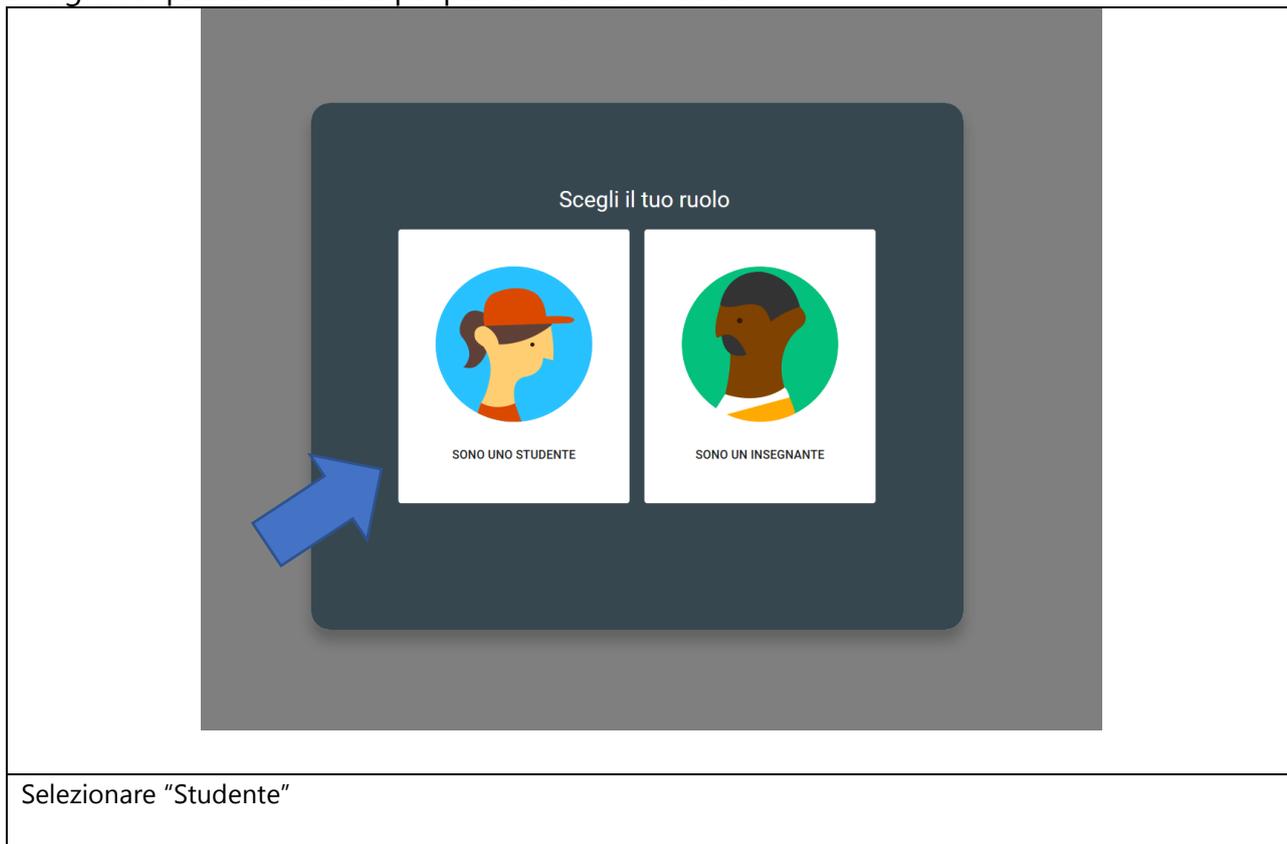
Selezionare l'icona di Classroom

Si aprirà la pagina di primo ingresso per Classroom

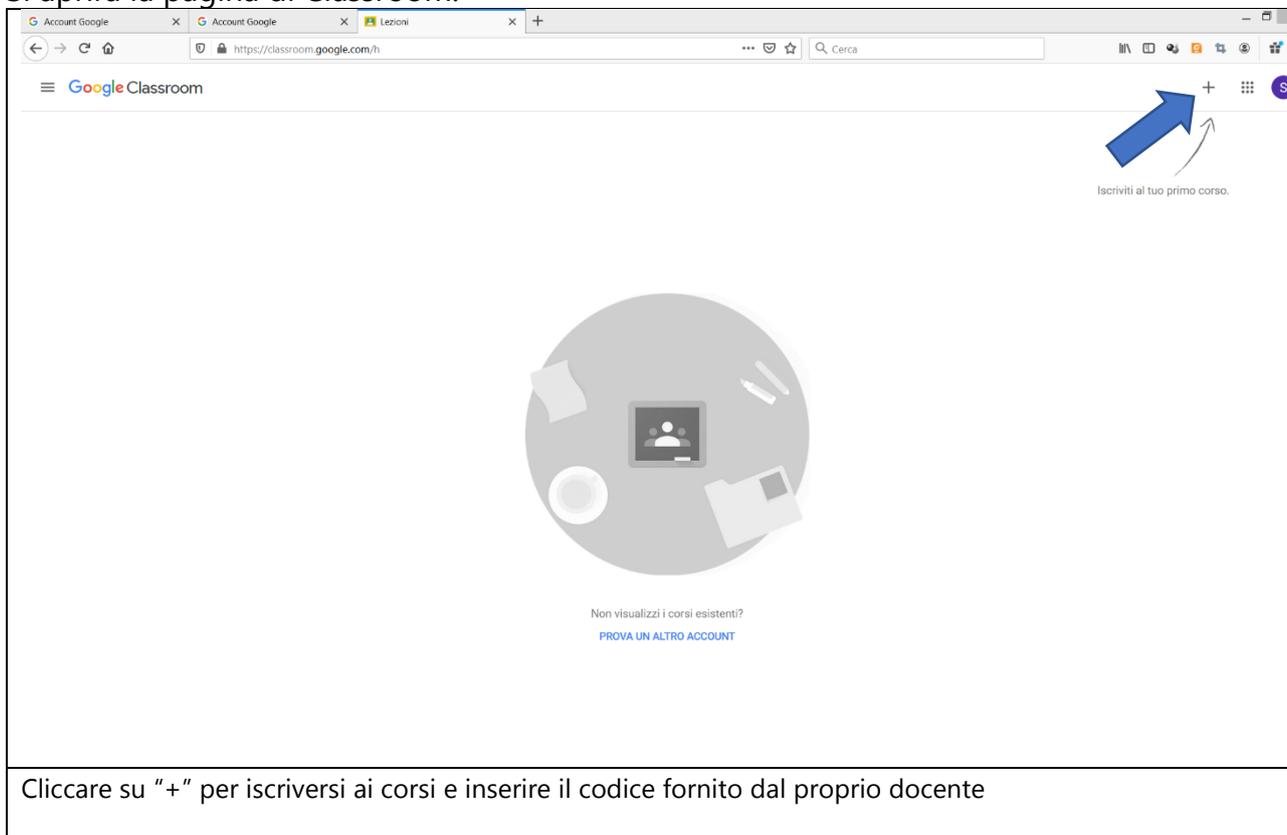


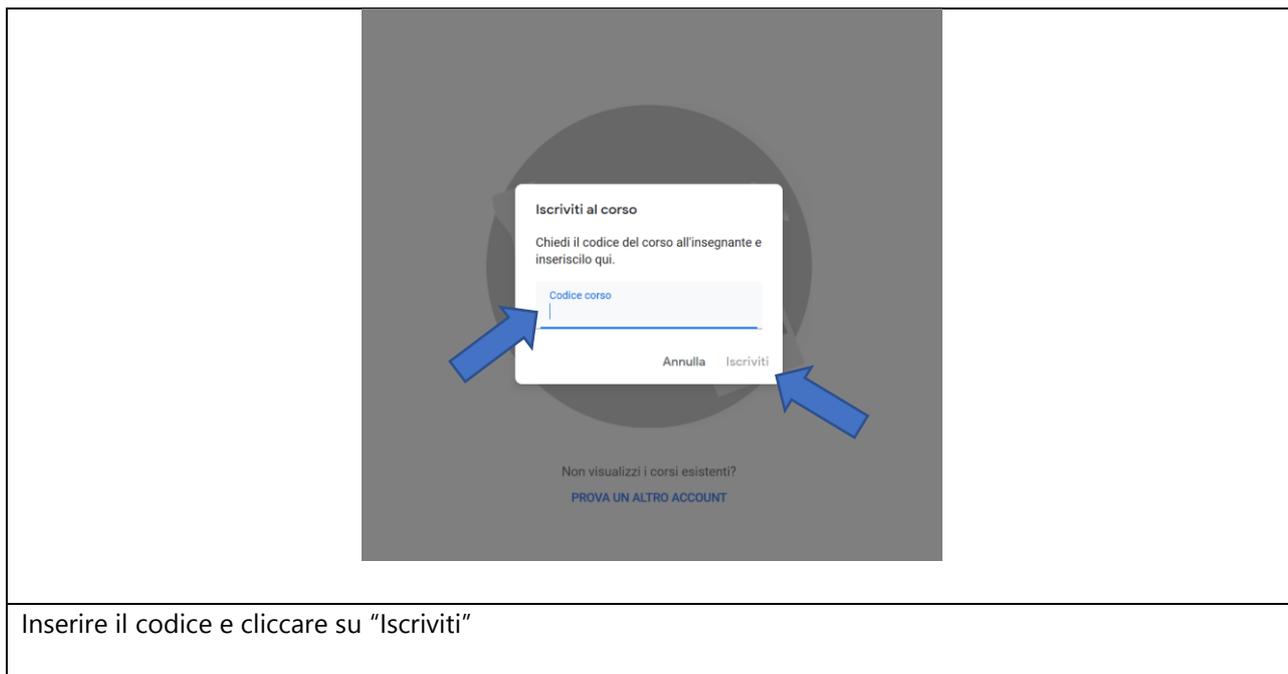
Cliccare su "Continua"

Bisognerà quindi definire il proprio ruolo di "Studente":



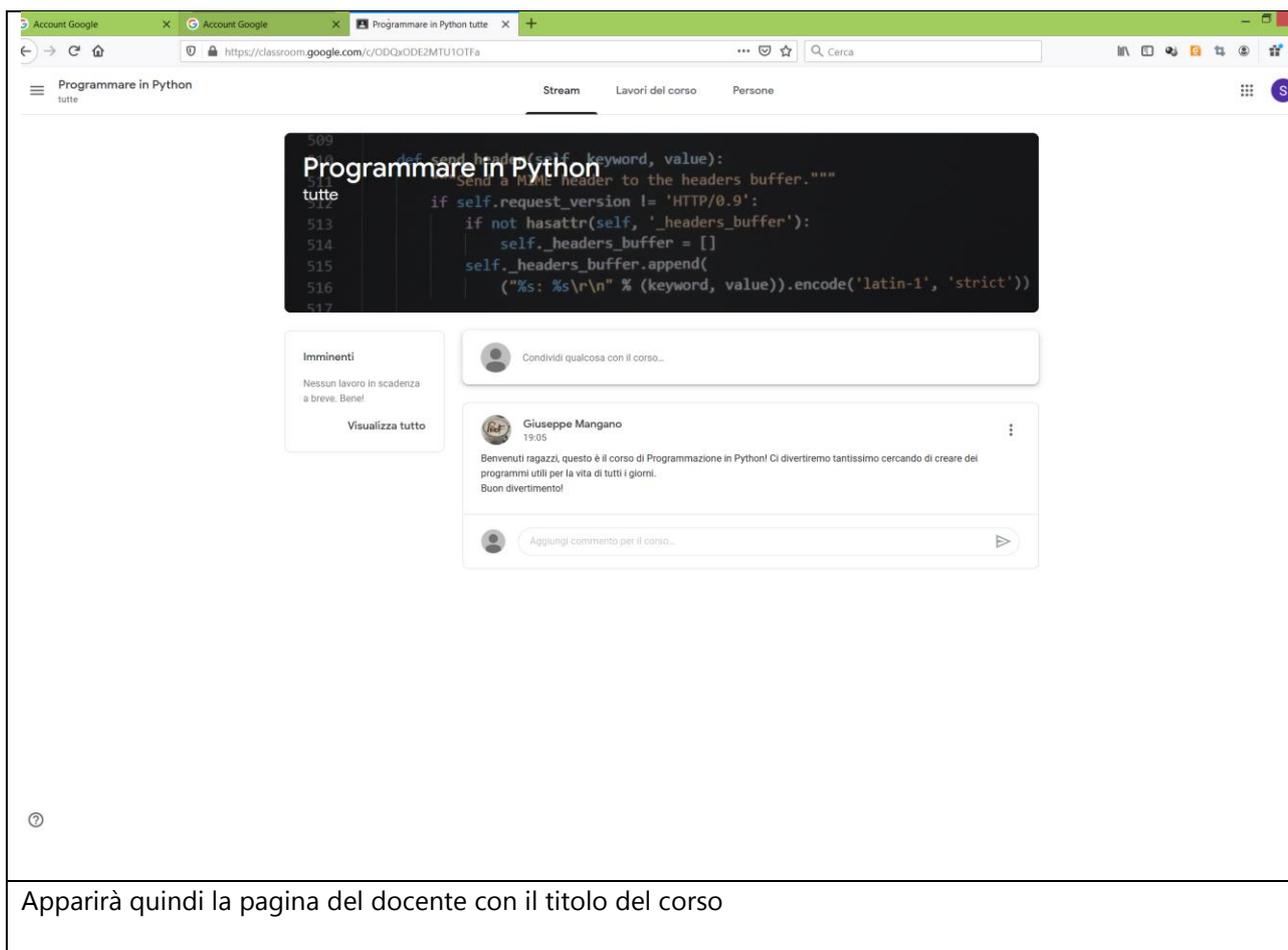
Si aprirà la pagina di Classroom:





Inserire il codice e cliccare su "Iscriviti"

Comparirà quindi la pagina del corso del docente.



Apparirà quindi la pagina del docente con il titolo del corso

Buon lavoro!