

Netiquette per lo Studente ICPTOLA

Qualunque sia la modalità utilizzata dal docente per effettuare la Didattica a Distanza (DAD) è necessario stabilire alcune regole basilari:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo scorretto;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali non didattici;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non utilizzare il materiale inviato dai docenti (tramite messaggi, mail, registrazioni audio) se non per fini esclusivamente didattici;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti, qualora ciò fosse possibile;
- usa il computer, la piattaforma e le altre modalità date dai docenti in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

Netiquette per il Docente ICPTOLA

Qualunque sia la modalità utilizzata dal docente per effettuare la Didattica a Distanza (DAD) è necessario stabilire alcune regole basilari:

1. quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
2. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
3. le informazioni rivolte al singolo alunno vanno inviate in maniera individuale al fine di mantenere la dovuta riservatezza delle comunicazioni trasmesse;
4. riportare sul registro elettronico le lezioni e le attività svolte, i compiti assegnati nel riquadro "compiti assegnati-registro di classe"; non si deve firmare il registro, ma lasciare traccia di quanto fatto e tale traccia rimarrà visibile anche agli stessi alunni, soprattutto a coloro i quali non hanno al momento altra modalità per avere accesso ai compiti.