



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "P. TOLA"-SASSARI
Prot. 0012064 del 21/09/2021
08 (Uscita)



**Appendice al
Regolamento generale di Istituto**

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Valido fino al 31 dicembre 2021 (rinnovabile e modificabile)



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità fino al 31 dicembre 2021 (stato di emergenza sanitaria) e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina chirurgica, sempre (fanno eccezione gli alunni della scuola dell'infanzia e gli alunni con patologie che presentano regolare certificazione medica per l'esenzione all'uso della mascherina chirurgica);**
- **pulizia** e disinfezione delle mani;
- **aerazione frequente dei locali;**
- presentazione obbligatoria del **Green Pass per accedere alle strutture scolastiche;**
- **pulizia quotidiana** e disinfezione periodica dei locali;

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.



Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

🌸 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Il docente e/o l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. A tale scopo continua ad essere presente la figura del referente di plesso COVID-19 prevista dai precedenti protocolli così come sono attivi i locali a dedicati.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Qualora l'alunno fosse esentato -con certificazione medica- dall'uso della mascherina, l'adulto presente dovrà far rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

✿ Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il PLS/MMG.

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico

✿ Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di

prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

🌟 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

Informare il MMG.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta", nello specifico:

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
 Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
 E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
 C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

| | ALTO RISCHIO (contatti stretti) | BASSO RISCHIO |
|--|--|---|
| Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni | | |
| Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti) | 7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico | Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.) |
| | Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio | |
| Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni | | |
| Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento | 10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico | Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.) |
| | Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio | |
| Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata | 10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO | 10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO |
| | Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio | Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio |

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

| | ASINTOMATICI | SINTOMATICI | POSITIVI A LUNGO TERMINE |
|--|--------------|-------------|--------------------------|
| | | | |



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
 Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
 E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
 C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

| | | | |
|--|--|--|---|
| Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento | 10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO | 10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO | Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi |
| Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata | 10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO | 10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO | Test molecolare NEGATIVO |



3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento ed esibizione del Green Pass** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione**.

Sono tenuti a:

- **utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;**
- **mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;**
- **rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso;**
- **esibire il Green Pass.**

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglia della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina chirurgica e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- che, al termine dell'incontro e durante il medesimo, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.

Sarà comunque privilegiato la modalità d'incontro in video conferenza.

5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare sempre la **mascherina chirurgica**. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **diversamente abili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005



12. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
 13. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto, non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
 14. Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
 15. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
 16. In tutti gli ordini di scuola è necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
 17. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
 18. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno, alla volta, durante le lezioni. Il collaboratore scolastico vigilerà nel corridoio.
 19. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti.
 20. I docenti terranno in classe un registro cartaceo dove segnare eventuali contatti con alunni di altre classi (in maniera tale da poter effettuare controlli incrociati).
- Si veda anche il prontuario delle regole per famiglie e alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Il personale riceverà i DPI dal DSGA, a cui rivolgersi per l'integrazione degli stessi.



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiatto** in plexiglas. Indossare SEMPRE la **mascherina chirurgica**. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina chirurgica.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Indossare SEMPRE la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio del DSGA e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI, se previsto.
8. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina chirurgica. Al rientro, depositata l'eventuale



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.

10. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 10 minuti.
11. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la **pulizia** quotidiana e l'igienizzazione di banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, anche di materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva). Inoltre, si utilizzeranno i nebulizzatori per garantire una maggior disinfezione, periodicamente. Mentre per la pulizia delle palestre, si utilizzeranno le lava-asciuga, nonché l'igienizzazione dei bagni e degli spogliatoi.
13. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole per la pulizia e l'igienizzazione Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per "**igienizzazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

2. Essendo la scuola una comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

3. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:***

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

4. Osservare scrupolosamente le **tabelle (Allegato n. 1)** relative alla frequenza della pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti.

5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
 Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
 E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
 C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

10. **Sanificazione straordinaria** della scuola:

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

11. **Modalità di pulizia:**

Per la pulizia e la disinfezione DEI PAVIMENTI E SUPERFICI devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus UTILIZZARE c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.

È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Ecco alcuni esempi:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico. Utilizzare il nebulizzatore a fine giornata attenendosi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
 Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
 E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
 C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), di non trovarsi nella misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, e ad attenersi a quanto prescritto dalla normativa vigente.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica**, da utilizzare SEMPRE. È opportuno l'uso di una bustina igienica contenente una mascherina chirurgica di ricambio, qualora la prima dovesse danneggiarsi.
4. I Genitori, affidatari/tutori, devono conoscere e condividere il Patto educativo e di corresponsabilità. Il Patto è presente nel Sito della Scuola, alla voce Regolamenti e codici. È stato pubblicato anche il Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS COV-2 nel settore sicurezza. Nella modulistica è presente un'autodichiarazione che deve essere firmata e inviata anche tramite e-mail oppure consegnata ai docenti di classe, che avranno cura di restituirla all'Ufficio alunni.
5. L'accesso agli Uffici è garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola e sarà cura dei docenti trovare la giusta modalità affinché l'alunno lavori.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
8. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
9. Gli alunni non possono condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni. Ma in caso di dimenticanza, il docente, igienizzando opportunamente il materiale, potrà consegnarlo all'alunno, utilizzando il buon senso.
10. Non si devono lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Inoltre, in caso di smarrimento, la Scuola non ne risponde.
11. **Il ricambio d'aria sarà effettuato il più frequentemente possibile, in tutte le scuole, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.**
12. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
 Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
 E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
 C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

13. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta (da portare da casa). In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
14. Nella scuola secondaria gli alunni, restando nelle proprie aule, potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno. Gli alunni dell'indirizzo musicale, linguistico, consumeranno, come di consueto, un pasto a partire dalle ore 13:20; l'igienizzazione prima e dopo la consumazione del pasto sarà a cura dei collaboratori scolastici (mentre gli alunni si spostano ordinatamente nel corridoio o androne, mantenendo le distanze). Non sarà consentito il consumo di pizze da asporto. Gli alunni che hanno un orario dal lunedì al venerdì effettueranno due ricreazioni:
 - orario dalle ore 08:00 alle ore 14:00, prima pausa dalle 09:55 alle 10:05, seconda pausa dalle 12.55 alle 13.05;
 - orario dalle ore 08:30 alle ore 14:30, prima pausa dalle 10:25 alle 10:35, seconda pausa dalle 12:25 alle 12:40.
 Per le restanti classi la ricreazione si terrà dalle ore 11:20 alle ore 11:30.
15. La mensa degli alunni della scuola primaria verrà effettuata in aula, così come anche in alcune sezioni dell'infanzia. L'igienizzazione prima e dopo la consumazione del pasto sarà a cura del personale della mensa.
16. Nelle scuole dell'infanzia e primaria **l'intervallo** si può svolgere anche all'esterno, ove è possibile e contingentato. È bene che ciascuna classe usufruisca nel cortile di uno spazio; sarà opera del responsabile o responsabili (in collaborazione con gli RLS), individuare tale spazio.
17. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni; qualora agli alunni non sia sufficiente una sola bottiglietta d'acqua, sarà cura dei docenti trovare modalità, secondo i protocolli previsti, che non prevedano depositi nelle aule, dove è necessario igienizzare con frequenza.
18. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
19. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel; gli alunni che non possono usare la mascherina devono starnutire o tossire in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitando di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
20. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
21. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che potrebbero variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
22. Gli alunni della scuola secondaria di I grado potranno lasciare l'edificio in maniera autonoma dietro formale autorizzazione dei genitori/affidatari/tutori senza creare assembramenti nelle pertinenze scolastiche. Il modulo è presente nel sito della scuola e deve essere consegnato il primo giorno delle lezioni al docente della prima ora che lo inserirà nell'apposita cartellina, senza il consenso firmato da



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

entrambi i genitori (fatta eccezione di chi ha un affidamento esclusivo), gli alunni non saranno autorizzati all'uscita autonoma. **Nel caso di emergenze, non prevedibili (quale assenza d'acqua improvvisa), gli alunni autorizzati potranno usufruire dell'uscita autonoma, dopo aver chiamato telefonicamente i genitori. Gli stessi è bene che diano ai propri figli un numero telefonico da usare per le urgenze.**

23. Dopo aver **accompagnato** o **ripreso** i figli, i genitori non devono trattenersi nei cortili degli edifici scolastici.
24. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso e per coloro i quali si è a conoscenza di situazioni familiari che non garantiscono la quotidiana misurazione nella propria abitazione.
25. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà immediatamente isolato. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
26. I Genitori possono delegare al ritiro del proprio figlio/a altre persone purché maggiorenni e munite di un documento di riconoscimento (nel sito della Scuola è presente il modulo da compilare, anche in questo caso con la firma di entrambi i genitori, affidatari/tutori, da inviare alla e-mail della Scuola).
27. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad **informare la segreteria** dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero 0792845254.
28. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, ("assenza per malattia superiore a 3 giorni" significa infatti che la riammissione al 4° giorno non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 5° giorno od oltre dall'inizio della malattia) la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
29. Per la scuola primaria e secondaria di I grado, dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni, ("assenza per malattia superiore a 5 giorni" significa infatti che la riammissione al 6° giorno non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno od oltre dall'inizio della malattia) la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
30. In ogni caso, secondo le indicazioni, per la riammissione a Scuola per le assenze inferiori a quelle indicate al punto n. 28 e 29, è necessario giustificare compilando l'autodichiarazione di riammissione a Scuola presente nella modulistica.
31. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta**. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
32. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini sono presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"
 Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254
 E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it
 C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

33. Per evitare assembramenti anche per la scuola primaria e secondaria di I grado ai genitori delle classi non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita.
34. L'inserimento dei bambini **esordienti** nella scuola dell'infanzia è effettuato, con modalità che saranno comunicate dalle insegnanti, in spazi esterni e comunque diversi dalla sezione.
35. I **colloqui dei genitori** con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, con prenotazione sul registro elettronico.
36. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti.
37. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda e l'eventuale pranzo (scuola secondaria di I grado)**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
38. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso. In linea generale, si consumerà il pasto nella propria aula, su due turni; la suddivisione dei turni terrà conto del numero dei servizi igienici presenti nella Scuola o nei diversi corridoi.
39. I giubbotti vanno conservati dentro delle buste (fornite dai genitori con nominativo alunno) e poi appese negli attaccapanni.
40. Non sarà possibile condividere i libri di testo, pertanto sono accolte le richieste di coloro i quali vogliono utilizzare i tablet in cui abbiano già scaricato i libri di testo.
41. I cellulari dovranno essere posti su un banco, spenti, posti a distanza l'uno dall'altro. Nel caso di utilizzo improprio verranno applicate le sanzioni previste nel Regolamento Generale.
42. È opportuno applicare una sovra copertina plastificata, ai libri e ai quaderni, per poterla igienizzare.
43. Sanzioni disciplinari per mancato uso di mascherina chirurgica, e norme sul distanziamento in ingresso/uscita e a Scuola (in classe, nei bagni, nei corridoi, nelle scale, negli spazi comuni, in palestra, in biblioteca, nei laboratori):
 - Nota sul registro elettronico;
 - Ammonizione con comunicazione del Dirigente Scolastico o della collaboratrice prof.ssa Ribichesu;
 - Sospensione (in caso di atteggiamento reiterato): da 1 a 15 giorni.