



**Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"**  
 Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254  
 E-mail: [ssic855005@istruzione.it](mailto:ssic855005@istruzione.it) PEC: [ssic855005@pec.istruzione.it](mailto:ssic855005@pec.istruzione.it)  
 C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P. TOLA"-SASSARI  
 Prot. 0017292 del 13/09/2024  
 IV (Uscita)

**Albo**  
**Ai docenti della scuola secondaria di I grado**  
**Ai genitori della scuola secondaria di I grado**  
**Agli AA.AA. Casu e Cardia**  
**Ai collaboratori scolastici della sede centrale**  
**Sito Web**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** l'esigenza organizzativa di individuare un docente coordinatore dei Consigli di classe di questa Istituzione per l'anno scolastico 2024/25

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il CCNL del comparto Scuola vigente

**DECRETA**

La nomina delle SS.LL. in qualità di coordinatore, con compito per lo svolgimento di funzioni organizzative e di coordinamento per il corrente anno scolastico come di seguito riportato:

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
1^A	CARBONI P.	3^E	DORE
2^A	BETZA	1^F	MORITTU
3^A	CAMPUS	2^F	DEIANA A.
1^B	DEFFENU	3^F	DEIANA A.
2^B	ROCCO	1^G	CHESSA R.
3^B	CALVIA	2^G	SCANO
1^C	BINI	3^G	ACCA
2^C	OGGIANO	1^H	D'AGOSTINO



**Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"**  
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254  
E-mail: [ssic855005@istruzione.it](mailto:ssic855005@istruzione.it) PEC: [ssic855005@pec.istruzione.it](mailto:ssic855005@pec.istruzione.it)  
C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

3^C	MAJOLI	2^H	DEIANA M.G.
1^D	MAJOLI	3^H	VANNINI
2^D	CURRELI	2I	MARRAS
3^D	PULINA	3I	MURINEDDU
1^E	SISTU	2L	ASARA
2^E	CAMPESI		

Le SS.LL. dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe, dei PDP eventuali
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio
- Ha un collegamento diretto con la dirigenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi
- **Collabora con gli altri docenti della classe**, per regolari contatti con la rappresentanza dei genitori
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
- Raccoglie e tiene ordinata tutta la documentazione concernente l'organizzazione e l'attività dei Consigli di classe

**I Sigg. Coordinatori riceveranno, in tempi brevi, dalla collaboratrice della Scrivente e dalle funzioni strumentali uno schema informativo sulla classe che metteranno a disposizione del consiglio stesso.**

Il Dirigente Scolastico  
(Maria Grazia Falchi)  
FIRMA DIGITALE