



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P. TOLA"-SASSARI
 Prot. 0017394 del 16/09/2024
 IV (Uscita)



Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"

Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254

E-mail: ssic855005@istruzione.it PEC: ssic855005@pec.istruzione.it

C.F. 92150600903 Cod. Meccanografico SSIC855005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'esigenza organizzativa di individuare un docente coordinatore/segretario del Consiglio di interclasse di questa Istituzione per l'anno scolastico 2024-2025

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del Presidente del Consiglio di intersezione, facente funzione in sostituzione del Dirigente Scolastico, qualora non presente

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il CCNL del comparto Scuola

FERMO RESTANDO, anche in corso di delega, l'esercizio della competenza del Dirigente Scolastico, sull'oggetto della presente delega

DECRETA

La nomina delle SS.LL. in qualità di coordinatore/segretario, e di Presidente del Consiglio di intersezione per lo svolgimento di funzioni organizzative e di coordinamento per il corrente anno scolastico come di seguito riportato

PLESSO	COORDINATORE/SEGRETARIO	PRESIDENTE
CLASSI PRIME	GAIAS	MESSINA
CLASSI SECONDE	BIDDAU I.	NIEDDU
CLASSI TERZE	DEMURTAS	AMATORI
CLASSI QUARTE	FANCELLU	PILO
CLASSI QUINTE	RIBICHESU B.	MELONI I.

* Coordinatore/segretario

Le SS.LL. dovranno svolgere i seguenti compiti:

- promuovere, coordinare, organizzare in via costante i rapporti con i colleghi del plesso nel campo della didattica e degli interventi culturali e interdisciplinari;
- tenere un collegamento costante con gli altri livelli organizzativi (il Dirigente Scolastico, per i problemi di carattere didattico, disciplinare e suo collaboratore scuola dell'infanzia Sechi Rossella);
- raccogliere e incanalare le richieste provenienti dai colleghi, dai genitori (convocazioni, iniziative didattico-culturali da gestire e da organizzare in orario curricolare o extracurricolare, proposte diverse);
- raccogliere e tenere ordinata tutta la documentazione concernente l'organizzazione e l'attività dei Consigli di intersezione.

Rispetto al dirigente, ai docenti e alle famiglie:

- indirizza l'attività del Consiglio di intersezione perché sia coerente con le indicazioni del PTOF
- garantisce che le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio di intersezione siano corrette, chiare ed esaurienti
- tiene informato il Dirigente Scolastico sulla situazione del Consiglio di intersezione
- coordina il lavoro con gli altri Consigli di intersezione (per esempio per progetti specifici)
- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Dirigente Scolastico o del Presidente delegato

Le SS.LL. avranno la responsabilità di essere punto di riferimento stabile e continuativo per le diverse componenti del Consiglio di intersezione e rappresenta uno degli elementi fondamentali per il funzionamento del Consiglio stesso.

• Presidente

Il Presidente, oltre a firmare congiuntamente il verbale redatto dal Segretario, verificare che il medesimo corrisponda alle decisioni assunte collegialmente, ha il compito di dare lettura dell'o.d.g., dare la parola ai partecipanti ed attenersi scrupolosamente ai punti indicati, nel rispetto della normativa vigente affinché il Consiglio adotti proposte e delibere legittime

Albo, Sito Web, Tutto il personale dell'ICPTOLA, AA. Migheli, Ledda e Porqueddu

**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Grazia Falchi)
FIRMA DIGITALE**